





PROSEDUR KERJA
SURAT KETERANGAN LOKASI / LAHAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN BANYUWANGI

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh
<p style="text-align: center;">Kepala Bidang Tanaman Pangan</p>  <p style="text-align: center;">IDA LARASATI, SP., M.Si Pembina NIP. 19711206 199602 2 001</p>	<p style="text-align: center;">Plt. Kepala Dinas</p>  <p style="text-align: center;">ILHAM JUANDA, SP., M.Tr.P Pembina Tk. I NIP. 19750220 200212 1 002</p>

PEMEGANG : Bidang Tanaman Pangan		NOMOR SOP: 000.8.3.3/243/2025	
STATUS PENGENDALIAN			
TERKENDALI	√	TIDAK TERKENDALI	KADALUWARSA

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN BANYUWANGI
2025

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 80 Banyuwangi
68416 Telp./Fax. (0333) 413230 Banyuwangi
<http://banyuwangikab.go.id/> E-Mail : dispertabanyuwangi@gmail.com
BANYUWANGI

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI DINAS PERTANIAN DAN PANGAN</p>	NO.SOP	:000.8.3.3/243/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	: 09 Januari 2025
	TANGGAL REVISI	: -
	TANGGAL EFEKTIF	: 09 Januari 2025
	DI SAHKAN OLEH	Ptl. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN BANYUWANGI  ILHAM JUANDA, SP., M.Tr.P Pembina Tk. I NIP. 19750220 200212 1 002
NAMA DOKUMEN :	Prosedur Kerja Surat Keterangan Lokasi / Lahan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2009 tentang Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2011 tentang Penetapan dan Alih Fungsi Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Insentif Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan; 4. Peraturan Presiden Republik Nomor 59 Tahun 2019 Tentang Pengendalian Alih Fungsi Lahan Sawah; 5. Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) Nomor 07 Tahun 2012 tentang Pedoman Teknis Kriteria dan Persyaratan Kawasan Lahan dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan. 6. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2024-2044. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dalam menyusun, mengkompilasi dan mengklasifikasi data; 2. Memiliki pengetahuan dalam menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran 3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan menganalisis data dalam penyusunan laporan Lokasi / Lahan 4. Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan program; 5. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan bidang di lingkup dinas; 6. Menguasai perangkat lunak pengolah data. 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor; 2. computer/printer/scanner; 3. Perangkat lunak pengolah data; 4. Sarana Pelengkapan Lapang (GPS, Meteran dll); 5. Jaringan internet. 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyusunan laporan evaluasi kinerja tidak akan tepat waktu yang telah ditargetkan	Laporan Evaluasi Kinerja	

I. TUJUAN

Memberikan pedoman dalam Surat Keterangan Lokasi / Lahan pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi, agar dapat diselesaikan sesuai jadwal waktu yang telah ditargetkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur kerja ini mencakup kegiatan Surat Keterangan Lokasi / Lahan mulai dari proses pengumpulan data dari bidang yang dibutuhkan sampai dengan tersusunya laporan kinerja.

III. DEFINISI

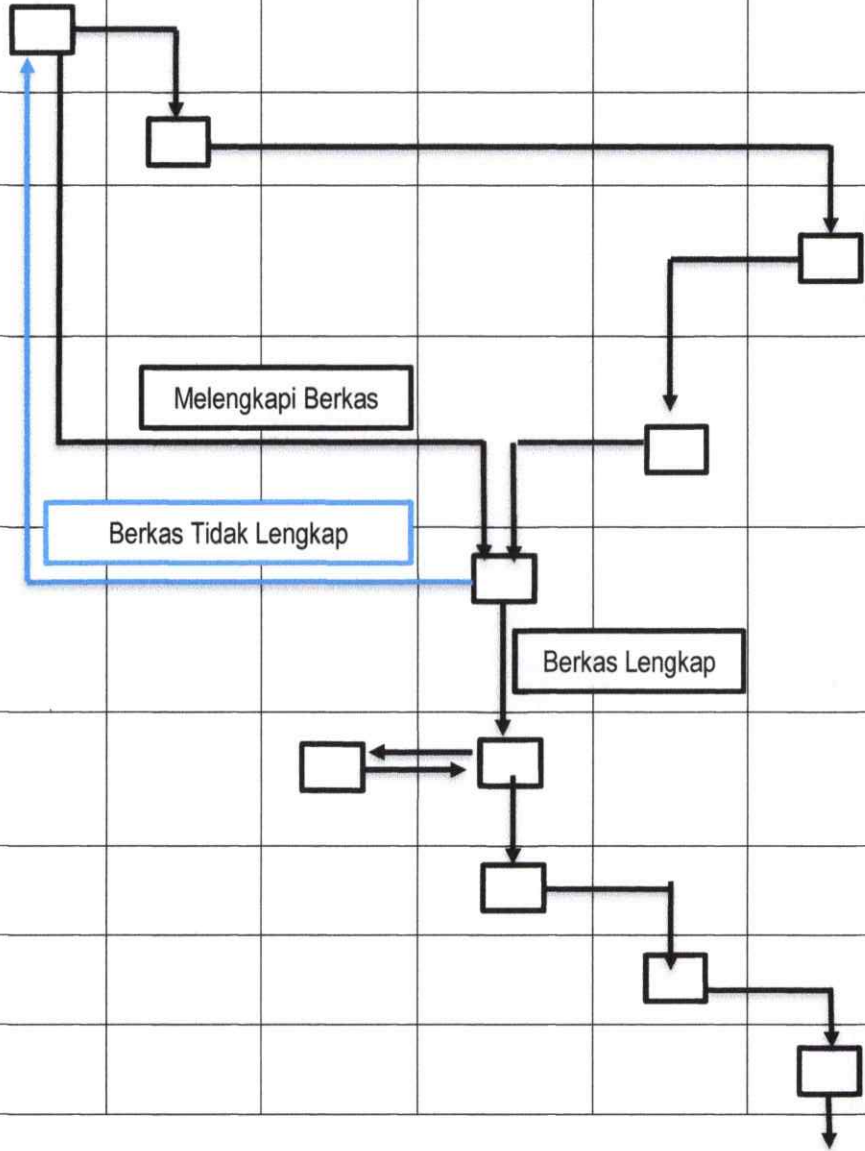
1. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi.
2. Kepala Bidang Tanaman Pangan pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi.

IV. KETENTUAN UMUM

Pengumpulan data dan evaluasi kinerja dilakukan secara periodik, dalam kurun waktu bulanan dan triwulanan.

Diagram Alur SOP

NO	Uraian Prosedur	PELAKSANA						BAKU MUTU		
		Pelaku Usaha	Petugas FO	BPP / PPL	Staf / Pelaksana	Pejabat Disperta	Kepala Disperta	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan permohonan kepada Kepala Dinas Pertanian dan Pangan	□						Surat Permohonan	5 Menit	
2	Menerima permohonan dan menyediakan ke Kepala Disperta		□					Surat Permohonan	5 Menit	Disposisi Surat
3	Mendisposisi ke Pejabat yang membidangi untuk menindaklanjuti permohonan sesuai dengan ketentuan						□	Surat Permohonan	5 Menit	Disposisi Surat
4	Mendisposisi ke Staf yang membidangi untuk menindaklanjuti permohonan sesuai dengan ketentuan						□	Surat Permohonan	30 Menit	
5	Verifikasi Berkas Permohonan						□	Surat Permohonan FC. E-ktp FC Sertifikat Polygon / Koordinat NIB	Sampai Berkas Lengkap	
6	Tinjau Lapang			□	□			Peta Kerja Dokumen Pendukung Laporan Tinjau Lapang	3 x24 Jam	Laporan Tinjau Lapang
7	Membuat Draf Surat Keterangan Lokasi						□	Draf Nota Dinas Draf Surat Keterangan	60 Menit	
8	Memverifikasi Draf Surat Keterangan Lokasi						□	Nota Dinas Draf Surat Keterangan		
9	Mentandatangani Berkas / Surat						□	Tandatangan Berkas	10 Menit	



10	Menyampaikan Surat Keterangan Lokasi Kepada Pemohon							Surat Keterangan Lokasi	5 Menit	
11	Menerima Surat Keterangan Lokasi								5 Menit	

Prosedur Surat Keterangan Lokasi / Lahan

Revisi Edisi: 0/3

Halaman: 3

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi