










PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
KECAMATAN GIRI

Nomor SOP	188/ 8 /SOP/429.502/2023
Tanggal Pengajuan	2 Januari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2023

Disahkan oleh

JOKO KUNCORO, S.Sos
 Penata Tingkat
 NIP. 19680416 198903 1 009

SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT	NAMA SOP	SURAT PINDAH PENDUDUK ANTAR KABUPATEN DALAM WILAYAH NKRI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 2 Tahun 2014 2. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 32 Tahun 2010	1. Pendidikan minimal SLTA; 3. Sopan, Cekatan, Teliti.	2. Menguasai Informasi dan Teknologi;
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Meja dan kursi pelayanan 2. Komputer, printer scanner	3. Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Kasi Yan mas / JFU	Kasi Pem dan Tibum / JFU	Sek Cam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan Surat Pindah Penduduk Antar Kecamatan Dalam Satu Kabupaten		Lengkap				1. Surat Keterangan Pindah Penduduk dari Desa; 2. Kartu Keluarga; 3. KTP; 4. F.c. Akta Nikah bagi yang berstatus kawin; 5. F.c. Akta Cerai bagi yang berstatus cerai hidup; 6. F.c. Akta Kematian bagi yang berstatus cerai mati; ((Surat Kematian dari Desa) 7. Pas Foto ukuran 4 x 6 cm background sesuai foto pada KTP sebanyak 3 lembar; 8. Permohonan KTP bagi yang belum punya atau yang KTP hilang.	10 menit	Tanda terima berkas Pengajuan Surat Pindah Penduduk Antar Kabupaten Dalam Wilayah NKRI
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap							
3.	Memverifikasi data dan mencetak draft Pengantar Surat Pindah Penduduk						Berkas Pengajuan Surat Pindah Penduduk Antar Kabupaten Dalam Wilayah NKRI	10 menit	Draft Surat Pengantar Pindah Penduduk di paraf
4.	Memverifikasi data dan mencetak draft Pengantar Surat Pindah Penduduk						Draft Surat Pengantar Pindah Penduduk Antar Kabupaten Dalam Wilayah NKRI beserta berkas kelengkapan.	5 menit	Paraf di Draft Surat Pengantar Pindah Penduduk
5.	Menandatangani Draft Surat pengantar						Draft Surat Pengantar Pindah Penduduk Antar Kabupaten Dalam Wilayah NKRI beserta berkas kelengkapan.	5 menit	Tanda tangan di Draft Surat Pengantar Pindah Penduduk
6.	Memberi nomor register, Cap Dinas pada Surat Pengantar Pindah Penduduk dan menyerahkan berkas kepada Pemohon						Surat Pindah Penduduk Antar Kecamatan Dalam Satu Kabupaten beserta berkas kelengkapan.	5 menit	Surat Pengantar Pindah Penduduk Ke Dispenduk dan Capil beserta kelengkapan berkas diserahkan kepada Pemohon
7.	Menerima berkas Surat Pengantar Pindah Penduduk.						Selesai		