



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI  
KECAMATAN GIRI

Nomor SOP	188/ 8 /SOP/429.502/2023
Tanggal Pengajuan	2 Januari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	9 Januari 2023
Disahkan oleh	CAMAT GIRI JOKO KUNCORO,S.Sos Penata Tingkat I NIP. 19680416 198903 1 009



SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT	NAMA SOP	<b>PENGAJUAN KARTU KELUARGA (KK) BARU</b>
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 2 Tahun 2014 2. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 32 Tahun 2010	1. Pendidikan minimal SLTA; 3. Sopan, Cekatan, Teliti.	2. Menguasai Informasi dan Teknologi;
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Meja dan kursi pelayanan 2. Komputer, printer scanner	3. Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Kasi Yan mas / JFU	Kasi Pem dan Tibum / JFU	Sek Cam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan KK		Lengkap				1. Izin Tinggal Tetap bagi WNA ; 2. Fc. Akta Nikah bagi yang berstatus kawin; 3. Fc. Akta Cerai bagi yang berstatus cerai hidup 4. Fc. Akta Kematian bagi yang berstatus cerai mati; 5. Fc. Akta Kelahiran; 6. Surat Keterangan Pindah Datang bagi penduduk yang pindah dalam wilayah NKRI; 7. Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri yg diterbitkan oleh Instansi Pelaksana bagi WNI yang datang dari luar negeri karena pindah; 8. Permohonan Kartu Keluarga diketahui oleh Kepala Desa.	10 menit	Tanda terima berkas Permohonan KK
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap							
3.	Memverifikasi data dan mencetak draft KK serta surat pengantar						1. Berkas Permohonan KK; 2. Draft KK; 3. Surat Pengantar.	10 menit	Draft KK dan Surat pengantar Di paraf
4.	Memverifikasi dan membubuhkan paraf pada draft KK serta surat pengantar						1. Berkas Permohonan KK; 2. Draft KK; 3. Surat Pengantar.	5 menit	Paraf di Permohonan KK dan Pengantar
5.	Menandatangani permohonan KK dan surat pengantar						1. Berkas Permohonan KK; 2. Draft KK; 3. Surat Pengantar.	5 menit	Tanda tangan di Permohonan KK dan Pengantar
6.	Memberi nomor register surat, Cap Dinas pada berkas dan menyerahkan berkas kepada Pemohon						1. Berkas Permohonan KK; 2. Draft KK; 3. Surat Pengantar.	5 menit	Berkas pengajuan KK ke Dispenduk dan Capil lengkap diserahkan
7.	Menerima berkas						Seleksi		