



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI  
KECAMATAN GIRI

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Nomor SOP         | 188/ 8 /SOP/429.502/2023 |
| Tanggal Pengajuan | 2 Januari 2023           |
| Tanggal Revisi    | -                        |
| Tanggal Efektif   | 9 Januari 2023           |
| Disahkan oleh     | CAMAT GIRI               |



|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT               | NAMA SOP  | <b>PENGAJUAN AKTA TANAH</b> |
| DASAR HUKUM                              | KUALIFIKASI PELAKSANA   |                             |
| Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 | 1. Pendidikan minimal SLTA; 2. Menguasai Informasi dan Teknologi;<br>3. Sopan, Cekatan, Teliti. |                             |
| KETERKAITAN                              | PERALATAN/PERLENGKAPAN  |                             |
|  | 1. Meja dan kursi pelayanan 3. Internet<br>2. Komputer, printer scanner 4. Alat Tulis Kantor    |                             |
| PERINGATAN                               | PENCATATAN DAN PENDATAAN  |                             |
| 1  |   |                             |

| No | Kegiatan  | Pelaksana     |                    |                               |         |       | Mutu Baku  |              |  |
|----|---|---------------|--------------------|-------------------------------|---------|-------|--|--------------|--|
|    |   | Pemohon       | Kasi Yan mas / JFU | Kasi Tata Pem dan Tibum / JFU | Sek cam | Camat | Kelengkapan  | Waktu        | Output   |
| 1. | Rekomendasi Izin Keramaian  |               | Lengkap            |                               |         |       | 1. Form 1 s.d. Form 10 telah diisi lengkap;<br>2. F.c. KTP;<br>3. F.c. KK;<br>4. Bukti Kepemilikan Hak atas Tanah;<br>5. SPPT Tahun Terakhir;<br>6. F.c. Buku Krawangan;<br>7. Membayar Pajak BPHTP. | 10 menit     | Tanda terima Berkas Pengajuan Akta Tanah                 |
| 2. | Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan administrasi                    | Tidak lengkap |                    |                               |         |       |  |              |  |
| 3. | Memverifikasi data dan Mencetak Draft Akta Tanah, SSPD dan BPHTB                      |               |                    |                               |         |       | Berkas Pengajuan Akta Tanah.   | 1hari kerja  | Draft Akta Tanah, Surat Pengantar ke BPN, SSPD dan BPHTB |
| 4. | Membayar Pajak ke Bank / Kantor Pos   |               |                    |                               |         |       | 1. Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)<br>2. Bea Perolehan Hak Tanah Bangunan (BPHTB)  | 1hari kerja  | Bukti Setoran Pajak dan BPHTB                            |
| 4. | Memverifikasi dan membubuhkan paraf   |               |                    |                               |         |       | 1. Berkas Pengajuan Akta Tanah;<br>2. Draft Akta Tanah;<br>3. Surat Pengantar ke BPN;<br>4. Bukti Setoran Pajak dan BPHTB  | 10 menit     | Paraf di Surat Pengantar                                 |
| 5. | Menandatangani Draft Akta Tanah, Surat Pengantar dan legalisasi KTP / KK              |               |                    |                               |         |       | 1. Berkas Pengajuan Akta Tanah;<br>2. Draft Akta Tanah;<br>3. Surat Pengantar ke BPN<br>4. Bukti Setoran Pajak dan BPHTB   | 1 hari kerja | Tanda tangan Para Pihak, Saksi dan Camat                 |
| 6. | Memberi Nomor Register, Cap Dinas, Menjilid Akta Tanah dan menyerahkan kepada Pemohon |               |                    |                               |         |       | 1. Berkas Pengajuan Akta Tanah;<br>2. Akta Tanah;<br>3. Surat Pengantar ke BPN;<br>4. Surat Setoran Pajak.   | 1 hari kerja | Berkas Akta Tanah lengkap diserahkan kepada Pemohon      |