



PROSEDUR KERJA
PENANGANAN PEMOTONGAN RUMAH POTONG HEWAN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN BANYUWANGI
2025

<u>Disiapkan Oleh</u>	<u>Diperiksa Oleh</u>
Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner <u>Drh. Nanang Sugiharto</u> Pembina NIP. 1977041320021005	Plt. Kepala Dinas <u>ILHAM JUANDA, SP., M.Tr.P</u> Pembina Tk. I NIP. 197502202002121002


PEMEGANG : Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		NOMOR SOP: 000.8.3.3/245/2025		
STATUS PENGENDALIAN				
TERKENDALI	√	TIDAK TERKENDALI	KADALUWARSA	

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN BANYUWANGI
2025

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 80 Banyuwangi
68416 Telp./Fax. (0333) 413230 Banyuwangi
<http://banyuwangikab.go.id/> E-Mail : dispertabanyuwangi@gmail.com
BANYUWANGI



**PEMERINTAH KABUPATEN
BANYUWANGI
DINAS PERTANIAN DAN
PANGAN**

 PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI DINAS PERTANIAN DAN PANGAN	NO.SOP	: 000.8.3.3/245/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	: 9 Januari 2025
	TANGGAL REVISI	: -
	TANGGAL EFEKTIF	: 9 Januari 2025
	DI SAHKAN OLEH	Pt.KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN BANYUWANGI <u>ILHAM JUANDA, SP., M.Tr.P</u> Pembina Tk. I NIP. 197502202002121002
NAMA DOKUMEN :	Prosedur Kerja Penanganan Pematangan di Rumah Potong Hewan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan; 2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2014 tentang perubahan atas Undang-Undang Peternakan dan Kesehatan Hewan nomor 18 tahun 2019; 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada Pemerintah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan informasi laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah; 6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang pajak dan retribusi daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan tentang ilmu kesehatan hewan (dokter hewan/paramedik kesehatan hewan); 2. Memiliki pengetahuan dan kemampuan menganalisis data dalam penyusunan laporan; 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan bidang di lingkup dinas; 4. Menguasai perangkat lunak pengolahan data. 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
Prosedur ini dibuat sebagai pedoman aparatur dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat dan bahan kedokteran hewan 2. Alat Tulis Kantor; 3. Komputer/printer/scanner; 4. Perangkat lunak pengolahan data; 5. Jaringan internet. 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan pematangan di Rumah Potong Hewan dan laporan kinerja tidak akan tepat waktu yang telah ditargetkan.	Disimpan sebagai data dan laporan evaluasi.	

I. TUJUAN

Memberikan Pedoman dalam Penanganan Pelayanan pemotongan Hewan di Rumah Potong Hewan (RPH) Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi, agar dapat diselesaikan sesuai jadwal waktu yang telah ditargetkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur kerja ini mencakup kegiatan pemeriksaan kesehatan hewan, pemotongan, dan retribusi daerah, mulai dari proses penerimaan, distribusi ke masyarakat hingga tersusunnya laporan.

III. DEFINISI

1. Kepala Bidang adalah Kepala Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi
2. Petugas Teknis Kesehatan Hewan adalah Petugas Medik Veteriner (dokter hewan) dan Paramedik Kesehatan hewan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi
3. Petugas Administrasi adalah petugas admin Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi

IV. KETENTUAN UMUM

-

Prosedur Pengumpulan Data dan Evaluasi Kinerja	Revisi Edisi: 0/ 2	Halaman: 2
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Banyuwangi		

I. DIAGRAM ALUR KEGIATAN

No	Kegiatan	Mutu Baku				Ket		
		Petugas Administrasi	Petugas Teknis Kesehatan Hewan	Petugas pemotongan	Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet	Kelengkapan	Waktu	output
1	Penerimaan hewan yang akan di potong di Rumah Potong Hewan (RPH) kabupaten Banyuwangi					Kandang peristirahatan sementara	15 menit	Hewan siap dipotong
2	Mencatat identitas ternak					Form isian data dan informasi	5 menit	Data dan Informasi
3	Melaksanakan pemeriksaan sebelum dipotong (ante mortem)					Kandang jepit, bahan dan alat kedokteran hewan.	10 menit	Laporan Status hewan - Boleh dipotong - Tolak dipotong
4	Melakukan pembayaran retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD)					Peralatan pembayaran (Qris) alat tulis kantor, jaringan internet	5 menit	Sapi boleh dipotong Retribusi Pendapatan Asli daerah masuk ke RKUD
5	Melakukan proses pemotongan hewan					Lokasi pemotongan, alat dan bahan kedokteran hewan	60 menit	Produk bahan asal hewan
6	Melaksanakan pemeriksaan setelah dipotong					Alat dan bahan kedokteran hewan	15 menit	Daging kondisi ASUH (Aman sehat utuh dan halal) siap edar
7	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan					Komputer, ATK	5 menit	Data dan Informasi