



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BANYUWANGI**

Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan : 01 April 2024
Tanggal Revisi : 30 April 2025
Tanggal Efektif :
Disahkan oleh : Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Perindustrian

**KEPALA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BANYUWANGI**



Abdul Latip, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680227 199302 2 002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
VALIDASI PEMBAYARAN DANA KOMPENSASI PENGGUNAAN
TENAGA KERJA ASING (DKPTKA)**





DASAR HUKUM

1. Undang - Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Tenaga Kerja Asing;
3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Tenaga Kerja Asing;

KUALIFIKASI PELAKSANA







1. Kepala Bidang Tenaga Kerja: S1/ S2
2. Kasi Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi: S1
3. Fungsional Pengantar Kerja : S1
4. Staf yang memiliki kualifikasi sebagai petugas antar kerja : SMA atau S1
5. Memahami Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku
6. Mampu mengoperasikan komputer

4. Peraturan Daerah (PERDA) Kab. Banyuwangi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.	
PERSYARATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen 2. Fotocopy Identitas Pemohon/penanggung jawab 3. Fotocopy Paspor Tenaga Kerja Asing 4. Fotocopy KITAS/KITAP 5. Fotocopy RPTKA yang masih berlaku 6. Surat Pemberitahuan Pembayaran DKPTKA sebagai retribusi daerah Perpanjangan 7. Kwitansi pembayaran/ Bukti Lunas Pembayaran ke Kas Umum Daerah 8. Surat kuasa (jika dikuasakan permohonannya) 	<ol style="list-style-type: none"> a. Loket dan ruang tunggu/ruang pelayanan b. Komputer dan Printer c. Data atau berkas pemohon d. Kursi / Meja e. Alat Tulis f. Informasi mekanisme/ prosedur dan pelayanan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak bisa menunjukkan bukti pembayaran, maka tidak bisa melakukan validasi pembayaran.	Disimpan sebagai data elektronik dan arsip manual

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS VERIFIKASI	KASI	KABID	SEKRE TARIAT	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Pemohon mengajukan permohonan perpanjangan penggunaan Tenaga Kerja Asing (TKA) melalui tka-online.kemnaker.go.id dan menerima pemberitahuan pembayaran DKPTKA							Berkas sesuai dokumen yang dipersyaratkan	60 menit	Akun tka-online, notifikasi surat pemberitahuan pembayaran DKPTKA	
2.	Pemohon melakukan pembayaran DKPTKA							Surat pemberitahuan pembayaran DKPTKA	5 menit	Bukti pembayaran DKPTKA	
3.	Petugas menerima bukti pembayaran DKPTKA							Bukti pembayaran DKPTKA	5 menit	Bukti pembayaran DKPTKA	
4.	Petugas melakukan validasi pembayaran DKPTKA melalui tka-daerah.kemnaker.go.id							Bukti pembayaran DKPTKA	20 menit	Hasil validasi pembayaran	

Tidak

Ya

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS VERIFIKASI	KASI	KABID	SEKRE TARIAT	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
5.	Membuat laporan akuntansi dan keuangan daerah							Dokumen yang dipersyaratkan	30 menit	Laporan akuntansi dan keuangan daerah	
6.	Pemohon menerima notifikasi hasil pembayaran DKPTKA dan Penerbitan Pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) di tka-online.kemnaker.go.id.	 selesai						Dokumen yang dipersyaratkan	5 menit	Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA)	