




**DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA, PERUMAHAN  
DAN PERMUKIMAN  
KABUPATEN BANYUWANGI**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PELAYANAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF) MELALUI  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BANGUNAN GEDUNG  
(SIMBG) TAHUN ANGGARAN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI  
DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA,  
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

<b>NOMOR SOP</b>	: 188/ 036 /429.115/2025
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 06 Januari 2025
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya, Perumahan dan Permukiman  Suyanto Waspo Tondo Wicaksono Pembina Utama Muda / (IV/c) NIP. 197004211989031001
<b>NAMA SOP</b>	: Pelayanan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) melalui Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG) Tahun Anggaran 2025

<b>DASAR HUKUM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;</li><li>4. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 14 Tahun 2011;</li><li>5. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Retribusi Perizinan Tertentu;</li><li>6. Keputusan Bupati Banyuwangi Nomor 188/522/KEP/429.011/2023 Tahun 2023 tentang Desain Prototipe Bangunan Gedung;</li><li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li><li>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pelayanan Permohonan Perizinan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG)</li></ol>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer / Printer / Scanner</li><li>2. Jaringan internet</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Waktu proses pelayanan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) dihitung sejak dokumen dinyatakan benar / lengkap</li><li>- SOP akan dilakukan evaluasi setiap tahun</li></ul>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disimpan sebagai data elektronik dan manual</li></ul>

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Tim Sekretariat (Tim 1)	Tim Sekretariat (Tim 2)	Tim Sekretariat (Tim 3)	TPA / TPT	Kepala Dinas Teknis	DPMTSP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon membuat akun Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG)											
2	Pemohon mengajukan permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) melalui SIMBG											
3	Pemohon mengunggah / melengkapi dokumen permohonan SLF melalui SIMBG	 Tidak dimungkinkan Memungkinkan							- Dokumen administrasi - Dokumen Pra PBG/SLF - Dokumen teknis (dengan jasa perencana)		Nomor Register Permohonan PBG/SLF	- Pemohon harus segera melengkapi dokumen permohonan dalam waktu 20 hari semenjak dikembalikan / dinyatakan belum lengkap oleh tim sekretariat (operator) - Lebih dari waktu tersebut diatas, permohonan akan dihapus
4	Tim Sekretariat memverifikasi kelengkapan dokumen permohonan PBG/SLF		 Tidak Lengkap Lengkap						- Komputer / Laptop - Surat Pengembalian berkas	5 hari	Surat Pengembalian berkas jika berkas tidak lengkap	Tim Sekretariat : Tim 1 (Operator)
5	Tim Sekretariat mengukaskan personil TPA / TPT								- Komputer / Laptop	3 hari	- SK Penugasan TPT / TPA - Surat Undangan Konsultasi	Tim Sekretariat : Tim 2 (Pengawas)
6	TPT dan/atau TPA melakukan verifikasi kesesuaian terhadap standar teknis				 Bangunan tidak baik Tidak sesuai Sesuai				- Komputer / Laptop - Zoom	12 hari	Berita Acara Verifikasi	Verifikasi bisa <i>online</i> maupun <i>offline</i>
7	Tim Sekretariat menyampaikan hasil verifikasi berupa rekomendasi perbaikan											
8	Pemohon melakukan perbaikan dokumen											
9	TPT / TPA menyetujui Berita Acara Pleno								- Komputer / Laptop	1 hari	Berita Acara Pleno	
10	Pemohon mengunggah perbaikan dokumen teknis ke SIMBG			 Bangunan Memiliki IMB/PBG Bangunan Belum Memiliki IMB/PBG								
11	Tim Sekretariat melakukan perhitungan besaran retribusi								- Komputer / Laptop - Gambar teknis	1 hari	Screenshot hasil perhitungan retribusi	Tim Sekretariat : Tim 2 (Pengawas)
12	Tim Sekretariat mengajukan nota dinas persetujuan pengeluaran Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis kepada Kepala Dinas Teknis				 Tidak disetujui Disetujui				- Nota dinas - Perhitungan retribusi - Gambar teknis / layout	2 hari	Surat Pemenuhan Standar Teknis	
13	Tim Sekretariat mengeluarkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)								- Screenshot hasil perhitungan retribusi - Data diri pemohon (KTP/NIB)	3 hari	Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)	Tim Sekretariat : Pengawas --> Kepala Bidang

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Tim Sekretariat (Tim 1)	Tim Sekretariat (Tim 2)	Tim Sekretariat (Tim 3)	TPA / TPT	Kepala Dinas Teknis	DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu		Output
14	Kepala Dinas Teknis melalui Tim Sekretariat menyampaikan / mengirimkan Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis dan (opsional) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) ke DPMPTSP								- Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) - Surat Pemenuhan Standar Teknis	1 hari		
15	DPMPTSP menagihkan retribusi ke pemohon / upload dokumen SKRD ke SIMBG								Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)	1 hari		
16	Pemohon melakukan pembayaran retribusi dan mengunggah bukti bayar retribusi ke SIMBG								- Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) - Bukti bayar pembayaran retribusi			
17	DPMPTSP melakukan validasi bukti bayar retribusi								- Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) - Bukti bayar pembayaran retribusi	1 hari		
18	Kepala DPMPTSP menerbitkan Surat Keputusan PBG dan SLF									1 hari		

Banyuwangi, 06 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya,  
Perumahan dan Permukiman  
Kabupaten Banyuwangi



Suyanto Waspo Tondo Wicaksono  
Pembina Utama Muda / (IV/c)  
NIP. 197004211989031001