



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN PERINDUSTRIAN**

Nomor SOP : 5
Nama SOP : Pencatatan Serikat Pekerja/ Serikat Buruh

Banyuwangi, 21 April 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Perindustrian
Kabupaten Banyuwangi

Modul Latip, S.Sos, M.Si
NIP. 197211151992031007

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Permenaker Nomor 21 Tahun 2000 tentang Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	1. Kepala Bidang Hubungan Industrial 2. Mediator Hubungan Industrial atau staf yang memiliki kualifikasi sebagai perantara hubungan industrial 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. Daftar nama anggota pembentuk. 2. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART). 3. Susunan dan Nama Pengurus. 4. Copy Kartu Tanda Anggota. 5. Lambang Serikat Pekerja/Serikat Buruh	1. Ruang pelayanan dan ruang tunggu 2. Meja dan kursi 3. Komputer dan printer 4. Alat tulis kantor 5. Informasi mekanisme/ prosedur dan pelayanan 6. Akses toilet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan Sebagai data manual

No	Uraian kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pemohon	Kabid HI	Mediator HI	Bag. TU	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemohon menyerahkan surat permohonan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi dilampiri berkas persyaratan.						Berkas persyaratan terlampir	15 menit	Tanda terima permohonan	
2	Memberikan disposisi kepada Kepala Bidang Hubungan Industrial dilanjutkan kepada Mediator Hubungan Industrial untuk memproses permohonan.						ATK	30 menit	Berkas masuk	
3	Meneliti permohonan dan berkas-berkas kelengkapannya.						ATK	60 menit	Hasil penelitian	
4	Membuat konsep Surat Pencatatan serikat pekerja/buruh jika memenuhi syarat. Apabila tidak dilakukan penangguhan untuk melengkapi persyaratan.						Komputer, Printer, ATK	30 menit	Dokumen	
5	Menyerahkan Konsep Surat pencatatan serikat pekerja/buruh kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani.						ATK	10 menit	Dokumen	
6	Menyampaikan Surat pencatatan serikat pekerja/buruh yang telah di tanda tangani.						ATK	10 menit	Arsip berkas	
7	Menyerahkan Permohonan Pencatatan Serikat Pekerja/Buruh yang sudah selesai							10 men	Dokumen	
8	Selesai.									

KETERANGAN :

- : Mulai, Akhir
- : Proses
- : Proses Penentuan
- : Pengambilan Keputusan
- : Pencatatan
- : Penyerahan