
 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI</b> <b>SEKRETARIAT DAERAH</b></p> <p>Bagian Umum Sub Bagian Rumah Tangga</p>	Nomor SOP	188/ 012 /429.032/2022
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Januari 2022
	Disahkan Oleh	 <p>SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI</p> <p><u>Ir. H. MUJIONO, M.Si</u> Pembina Utama Muda NIP. 196609151996021002</p>
Nama SOP	<b>Penerimaan Tamu Sekretariat</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyuwangi;</li> <li>4. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Rincian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuwangi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strata 1</li> <li>2. Diploma-IV</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Ruang penerimaan tamu</li> <li>3. Meja resepsionis</li> <li>4. TV LED</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Petugas melayani tamu dengan sopan, ramah dan tanggap, dan tamu wajib dilayani sebaik-baiknya	Aplikasi Buku Tamu

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tamu	Petugas	Tujuan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaporkan kedatangannya kepada petugas					5 menit	Informasi dari tamu	
2	Menyerahkan kartu identitas (Bila Rombongan, salah satu kartu identitas yang diserahkan yaitu milik ketua rombongan)				Identitas (KTP, SIM, Surat tugas, Identitas lainnya)	2 menit	Menerima identitas tamu	
3	Registrasi tamu				Aplikasi buku tamu	5 menit	Pencatatan identitas tamu	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Petugas mengarahkan ke tempat duduk yang telah disediakan</li> <li>Mengarahkan tamu untuk menikmati makanan/minuman ringan secara self service</li> <li>Menawarkan kepada tamu untuk diberikan penjelasan informasi secara umum pada layar monitor</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Makanan/minuman ringan</li> <li>Layar monitor</li> </ul>	15 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menikmati makanan/minuman ringan</li> <li>Informasi profil Banyuwangi secara umum</li> </ul>	
5	Penerimaan tamu						Pertemuan	
6	Menyerahkan cinderamata (bila rombongan membawa cinderamata)				Cinderamata	5 menit	Menerima cinderamata	

Keterangan FLOWCHART

- : Mulai dan akhir proses
- : Kegiatan berupa proses