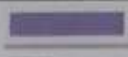



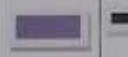



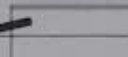






SOP PELAYANAN SURAT PINDAH TEMPAT

 PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI SKPD KECAMATAN SEMPU	Nomor	188/ 12 /429.519/2021
	Tanggal Pembuatan	09 April 2021
	Disahkan oleh	Camat Sempu
	Nama SOP	Prosedur Pelayanan Permohonan Surat Keterangan Pindah Tempat
Dasar Hukum	Persyaratan Pelayanan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ; 2. PP Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ; 3. PP Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan 4. Perpres Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ; 5. Permendagri Nomor 11 tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan bagi penduduk Rentan Administrasi Kependudukan 6. Permendagri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Formulir dan buku yang di gunakan sebagai pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil 	<ol style="list-style-type: none"> a. Form Permohonan Surat Pindah Tempat F-1.03 b. KK 	
PPeralatan/Perlengkapan/sarana dan prasarana	Kualifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop/Printer 2. Alat Komunikasi/jaringan, Meja dan kursi 3. ATK 4. Ruang Tunggu dan AC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasi Tata Pemerintahan, Ketertiban Umum dan Optimalisasi Pendapatan 2. Resepsionis 3. Petugas Registrasi 4. Operator SIAK 	
Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Evaluasi dan pengaduan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keterangan Pindah WNI 2. Barcode 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi dilaksanakan setiap hari senin melalui rapat staf ; 2. Pengaduan : <ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung ke Kantor Kecamatan - WA Pelayanan 081234458254 	

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu		Ket
		Pemohon	Staf	Kasi	Camat	Kadispenduk	Waktu	Output	
1	Pemohon membawa/ melengkapi berkas								
2	Registrasi berkas masuk dan verifikasi data kependudukan						3 Menit	Agenda dan Arsip Surat masuk	
3	Permohonan yang telah memenuhi ketentuan di paraf dan diserahkan ke Operator						2 Menit	Data di verifikasi dan di registrasi	
4	Berkas pemohon di proses oleh Operator						6 menit	Surat Pengantar SKPWNI yang telah di legalisasi	
5	Petugas Pengesahan secara Online ke Disdukcapil						1-2 Jam		
6	Surat Keterangan Pindah Tempat diserahkan ke Pemohon								

Sempu, 09 April 2021

CAMAT SEMPU



Drs. AKHMAD KHOLID ASKANDAR