





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PUSAT LAYANAN KEMASAN

No. Dokumen: PK-UM-10

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh
Pejabat Fungsional	Ka. Bid. Usaha Mikro
	
Budi Pringgo Cahyono, S.E Penata Tk. I NIP. 19720126 200212 1 004	SRI LESTARI, SH., M.Si. Pembina NIP. 19730424 199803 2 009

PEMEGANG :		NOMOR SALINAN :	
STATUS PENGENDALIAN			
TERKENDALI		TIDAK TERKENDALI	
			KADALUWARSA

DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BANYUWANGI 2025

Jl. Adi Sucipto No. 76 Banyuwangi 68418
Telp. (0333) 421320 Fax. (0333) 427002 Banyuwangi
website: diskopumkm.banyuwangikab.go.id, email: diskopumkmbwi@gmail.com
BANYUWANGI



**PEMERINTAH KABUPATEN
BANYUWANGI
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO
DAN PERDAGANGAN**

 PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN	NO.DOKUMEN	: PK-UM-10
	TANGGAL PEMBUATAN	: 02 Januari 2025
	TANGGAL REVISI I	:
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DI SAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BANYUWANGI  H. RR. NANIN OKTAVIANTIE, S.Sos., M.Si Pembina Tingkat I NIP. 197410301994122001
NAMA DOKUMEN	: Pusat Layanan Kemasan	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. PP No. 86 Tahun 2019 tentang Keamanan Pangan 2. Peraturan BPOM No. 20 Tahun 2019 tentang Kemasan Pangan 3. Peraturan BPOM No. 31 Tahun 2018 tentang Label Pangan Olahan	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Mampu mengoperasikan komputer/laptop 3. Memahami teknik pelayanan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
Pendampingan desain logo dan kemasan oleh Teman Usaha Rakyat (TUR)	1. Perangkat Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Formulir Permohonan 4. Alat percetakan	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1. Sistem Cloud dan Server 2. Registrasi Manual	

I. TUJUAN

Memberikan pedoman dalam proses pelayanan desain dan pencetakan kemasan kepada pelaku usaha secara efektif, efisien, dan sesuai standar mutu kemasan, guna meningkatkan daya saing produk di pasar.

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini berlaku di lingkungan Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kabupaten Banyuwangi untuk pelayanan desain dan pencetakan kemasan bagi pelaku usaha di Banyuwangi.

III. DEFINISI

1. Pusat Layanan Kemasan (PLK) : Fasilitas pelayanan konsultasi desain dan kemasan produk yang disediakan oleh Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan
2. Kemasan : wadah atau bungkus produk yang berfungsi untuk melindungi, menyimpan, dan memperindah tampilan produk.
3. Desain kemasan : proses perancangan elemen visual pada kemasan produk (logo, warna, dan informasi produk)
4. Pelaku usaha : Perorangan atau badan usaha, baik berskala mikro, kecil, menengah, maupun besar yang melakukan kegiatan usaha.
5. Staf pelayanan kemasan : petugas yang melayani proses konsultasi, desain, dan pencetakan kemasan.

IV. KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum Pusat Layanan Kemasan (PLK) :

1. Layanan diberikan kepada pelaku usaha yang mengajukan permohonan dan memenuhi persyaratan administrasi.
2. Pelaku usaha wajib mengisi formulir permohonan yang telah disediakan oleh petugas <https://forms.gle/eGbKvMZYSn2Hin2H9>
3. Pelayanan meliputi desain logo dan kemasan, revisi desain, dan pencetakan dalam jumlah terbatas sesuai kapasitas minimal 10 pcs dan maksimal 50 pcs.
4. Pelaku usaha wajib memberikan data produk secara lengkap, seperti:
 - Informasi produk (komposisi, berat bersih, legalitas usaha)
 - Target pasar dan preferensi desain
5. Revisi desain maksimal dilakukan 2 (dua) kali sebelum masuk proses cetak

Pusat Layanan Kemasan	Edisi : 1	Halaman: 2
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin Kepala Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kabupaten Banyuwangi		

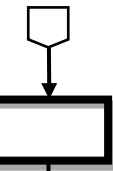



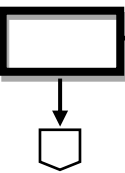
6. Pencetakan hanya dilakukan setelah desain disetujui
7. Waktu pelayanan maksimal ditentukan sesuai jenis layanan
 - Desain : 1 hari kerja
 - Cetak : 1-7 hari kerja (tergantung jenis dan jumlah kemasan)
8. Biaya pencetakan yang dikenakan diinformasikan secara transparan sejak awal

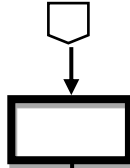

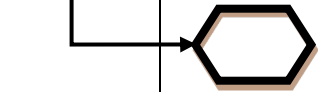
Pusat Layanan Kemasan	Edisi : 1	Halaman: 3
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin Kepala Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kabupaten Banyuwangi		

V. DIAGRAM ALUR KEGIATAN

V.1. RETRIBUSI DAN PENDAMPINGAN PEDAGANG KAKI LIMA (PKL) BLAMBANGAN DAN SRITANJUNG

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADIS	KABID	STAF	Pemohon (UMKM)	KELENGKAPAN	WAKTU	KELUARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pemohon menghubungi staf baik online/ offline					Nomor pendamping UMKM	1 menit		Nomor pendamping UMKM dapat dilihat pada poster Banyuwangi melayani di instagram @dikskopumperdagangan_bwi
2.	Proses konsultasi desain					Rancangan desain sebelum konsultasi	30 menit	Rancangan desain setelah konsultasi	Rancangan desain yang dikonsultasikan berupa rancangan desain logo dan kemasan
3.	Pemohon mengisi formulir yang sudah disediakan					Formulir Permohonan	10 Menit	Formulir Permohonan	Link formulir : https://forms.gle/eGbKvMZYSn2Hin2H9
4.	Staff memberikan info list antrian					Daftar antrian	10 Menit	Waktu pengerjaan desain	

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADIS	KABID	STAF	Pemohon (UMKM)	KELENGKAPAN	WAKTU	KELUARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Desainer mengerjakan desain yang telah ditentukan					Rancang desain	24 Jam	Desain logo dan kemasan	
6.	Desainer mengirimkan hasil desain ke pemohon untuk ditinjau apakah ada revisi atau tidak					Desain logo dan kemasan	3 menit	Desain logo dan kemasan	
7.	Pemohon meninjau hasil desain					Rincian revisi	1 Menit	Revisi desain	
8.	Desain sudah sesuai, lanjut proses pembayaran					Bukti pembayaran	15 Menit	Nota pembayaran	
9.	Staf mencetak contoh desain kemasan					Desain kemasan	24 jam	Contoh desain kemasan	

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADIS	KABID	STAF	Pemohon (UMKM)	KELENGKAPAN	WAKTU	KELUARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Staf mengirimkan hasil cetak ke pemohon melalui whatsapp					Contoh desain kemasan	3 menit	Contoh desain kemasan	
11.	Staf memproses produksi kemasan					Desain kemasan yang sudah disepakati	1-7 hari	Kemasan produk	Lamanya proses produksi tergantung dengan jenis dan jumlah kemasana yang dicetak
12.	Kemasan selesai, penyerahan ke pemohon					File desain dan kemasan produk	1 Menit	Tanda serah terima	