PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI KECAMATAN WONGSOREJO	Nomor SOP	188 / 09 / SOP / 429.504 / 2025
	Tanggal Pengajuan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	CAMAT WONGSOREJO Drs. AHMAD NURIL FALAH, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19691117 1991011001
SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	NAMA SOP	**REKOMENDASI SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)**
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.Undang – Undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2.Undang – Undang Kepolisian Republik Indonesia No. 2 Tahun 2002 3. PP No 60 Tahun 2016 tentang PNBP yang berlaku pada Kepolisian Negara Republik Indonesia 4. Perkap No 18 Tahun 2014 tentang Tata Cara Penerbitan SKCK	1. Pendidikan minimal SLTA; 2. Menguasai informasi dan teknologi; 3. Sopan, cekatan, teliti	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Meja dan kursi pelayanan 2. Komputer, printer scaner	3. Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasubag Pelayanan Umum dan Kepagawaian / JFU	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan SKCK		Lengkap				1. Surat Keterangan Dari Desa 2. Foto Copy KTP dan KK 3. Foto Copy Akte Kelahiran 4. Pas Foto Berwarna Ukuran 4x6 Sebanyak 1 lembar	5 menit	Tanda terima berkas SKCK
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap dikembalikan ke pemohon							
3.	Memverifikasi data						Berkas SKCK	5 menit	Data Benar
4.	Membubuhkan paraf						Berkas SKCK	3 menit	Paraf disurat keterangan dari Desa
5.	Menandatangani						Berkas SKCK	3 menit	Tanda Tangan pada Surat Keterangan dari Desa
6.	Memberi nomor register surat, cap dinas pada berkas dan menyerahkan berkas kepada pemohon						Berkas SKCK	5 menit	Berkas pengajuan SKCK diserahkan Kepada Pemohon
7.	Menerima berkas pengajuan rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)						Selesai		