PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI KECAMATAN WONGSOREJO	Nomor SOP	188 / 09 / SOP / 429.504 / 2025
	Tanggal Pengajuan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	CAMAT WONGSOREJO Drs. AHMAD NURIL FALAH, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 196911171991011001
SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	NAMA SOP	**REKOMENDASI SURAT KETERANGAN MISKIN (SKM)**
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Sosial No. 146/HUK/2013 menetapkan kriteria fakir miskin dan orang tidak mampu 2. UU No. 13 Tahun 2011 tentang Penangan Fakir Miskin	1. Pendidikan minimal SLTA; 2. Menguasai informasi dan teknologi; 3. Sopan, cekatan, teliti	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Meja dan kursi pelayanan 2. Komputer, printer scaner	3. Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasubag Pelayanan Umum dan Kepagawaian / JFU	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan Surat Keterangan Miskin (SKM)		Lengkap				1. Surat Keterangan Dari Desa 2. Foto Copy KTP dan KK 3. Dokumen lain yang sesuai	5 menit	Tanda terima berkas rekomendasi Surat Keterangan Miskin (SKM)
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap dikembalikan ke pomohon							
3.	Memverifikasi data						Berkas SKM	5 menit	Data Benar
4.	Membubuhkan paraf						Berkas SKM	3 menit	Paraf disurat keterangan dari Desa
5.	Menandatangani						Berkas SKM	3 menit	Tanda Tangan pada Surat Keterangan dari Desa
6.	Memberi nomor register surat, cap dinas pada berkas dan menyerahkan berkas kepada pemohon						Berkas SKM	5 menit	Berkas pengajuan SKM diserahkan Kepada Pemohon
7.	Menerima berkas pengajuan rekomendasi Surat Keterangan Miskin (SKM)						Selesai		