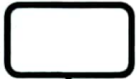

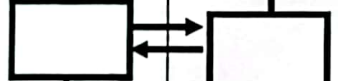

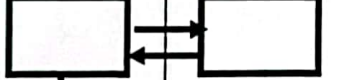
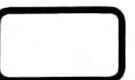




**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Nomor	:	188/OU/429.118/2025
Tanggal Pembuatan	:	13 Januari 2025
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	13 Januari 2025
Disahkan	:	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banyuwangi  Drs. ZEN KOSTOLANI, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19650908 199303 1 009
Nama SOP	:	Layanan Pendaftaran Anggota Perpustakaan Online

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;</li><li>Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 30 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pendidikan Minimal SLTA;</li><li>Memahami sistem layanan Perpustakaan;</li><li>Memahami Pengoperasian Komputer dan Android.</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Perpanjangan Keanggotaan;</li><li>SOP Layanan Baca di Tempat;</li><li>SOP Peminjaman Buku;</li><li>SOP Perpanjangan / Pengembalian Buku;</li><li>SOP Layanan DIRECT (Digital Reading Counter);</li><li>SOP Layanan Referensi/ Konten Lokal;</li><li>SOP Layanan KLIK (Klinik Kepustakawanan);</li><li>SOP Lare Osing (Layanan Referensi Online Singkat);</li><li>SOP POCADI (Pojok Baca Digital).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer/Laptop</li><li>Smartphone</li><li>Internet</li><li>KTP/KIA/FC KK</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pendataan dan Pencatatan / Pelaporan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan</li></ol>	Jumlah keanggotaan perpustakaan

SOP Layanan Pendaftaran Anggota Perpustakaan Online										
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemustaka	Petugas	Sub Koord	Kepala Bidang	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melaporkan kedatangan kepada petugas dan mengisi daftar kunjungan di komputer sesuai dengan kolom keanggotaan (Anggota/non Anggota)						Komputer	2 menit	Diterimanya data dan informasi pemustaka	
2.	Meminta Identitas (KTP/KIA/FC KK) dan memberikan penjelasan pengisian Form						KTP/KIA/FC KK pemustaka	3 menit	Diterimanya data dan informasi pemustaka	
3.	a. Mengisi formulir pendaftaran secara mandiri melalui link <a href="https://inlisite.ebookbanyuwangi.id/pendaftaran">https://inlisite.ebookbanyuwangi.id/pendaftaran</a> dan/atau b. Diisikan oleh petugas						Form Isian di Link	5 menit	Kelengkapan data	
4.	Verifikasi keterisian data identitas berdasarkan (KTP/KIA/FC KK) pemustaka						KTP/KIA/FC KK pemustaka	3 menit	Kelengkapan data	
5.	Jika isian benar, mengirimkan foto kepada petugas dan memproses Kartu Tanda Anggota (KTA) online						Komputer dan Smartphone	5 menit	Foto Pemustaka	
6.	Memberikan Kartu Tanda Anggota (KTA) online kepada Pemustaka						KTA online	1 menit	KTA Perpustakaan	