

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANYUWANGI**



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI

NOMOR SOP	: 09
NAMA SOP	: Layanan Konsultasi Kearsipan
Tanggal Pembuatan	: 30 Juni 2025
Tanggal Pengesahan	: - 30 Juni 2025
Disahkan Oleh	: Kepala Dinas

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang No.43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
2. PP Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
3. Permendagri No.1 Tahun 2023 Tentang Tata Naskah Dinas
4. Keputusan Bupati Banyuwangi No.519 Tahun 2023 Tentang Klasifikasi Arsip
5. Keputusan Bupati Banyuwangi No.323 Tahun 2023 Tentang Jadwal Retensi Arsip

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami Pedoman Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip
2. Mengetahui Fungsi dan Tugas Bidang Sekretariat, Perpustakaan dan Kearsipan

**KETERKAITAN**

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar
3. SOP Pengarsipan Dokumen
4. SOP Pemindahan Arsip

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Komputer
2. Printer
3. Scanner

**PERINGATAN**

Apalagi SOP ini tidak dilaksanakan akan menghambat layanan konsultasi kearsipan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**FLOWCHARTS**

No	URAIAN/PROSEDUR	PELAKSANA	BAKU MUTU		
			KLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mendisposisi/Membuat Nota Dinas	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sekretariat</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Disposisi/Nota Dinas	10 Menit	Disposisi

2	Menindak Lanjuti Disposisi/Nota Dinas	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Bidang Kearsipan</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Disposisi/Nota Dinas	10 Menit	Disposisi/Nota Dinas
3	Melaksanakan Layanan Konsultasi Kearsipan	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Arsiparis</div>	Disposisi	60 Menit	Dokumentasi Pelaksanaan Layanan

Kepala Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan  
Kabupaten Banyuwangi



Drs. ZEN KOSTOLANI, M.Si  
Pembina Utama Muda  
Nip. 196509081993031009