

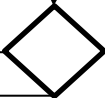

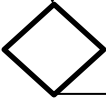

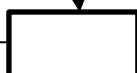
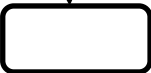




**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI**  
**DINAS PERIKANAN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**(PPID) PEMBANTU**

Nomor SOP	1.9.51.429.117.01.011.101.3
Tgl. Pembuatan	21 Maret 2023
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	21 Maret 2023
Disahkan Oleh	<b>KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN BANYUWANGI</b>  <b>ALIEF RACHMAN KARTIONO, SE.,MM</b> Pembina Utama Muda NIP. 19701212 199703 1 010
Nama SOP	<b>GO Ikan (Gerai Olahan Ikan)</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan ;</li><li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;</li><li>3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2017 tentang Satu Data Kelautan dan Perikanan;</li><li>4. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 14 Tahun 2012 tentang Penumbuhan dan Pengembangan Kelembagaan Pelaku Utama Perikanan;</li><li>5. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Banyuwangi.;</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami Kelembagaan Kelompok</li><li>- Terampil dan cekatan</li></ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK</li><li>2. Komputer</li><li>3. Alat Komunikasi</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN</b>
	Pencatatan dan atau pemeriksaan dilakukan oleh petugas teknis yang ditunjuk

**SOP GO Ikan (Gerai Olahan Hasil Perikanan)**

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kelompok	Petugas Lapang	Kabid PMP	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mendaftar sebagai Poklahsar melalui SMARTKAMPUNG					Alat Komunikasi	60 Menit	Dokumen
2	Melakukan verifikasi terhadap dokumen yang telah dikirimkan.					Komputer	30 menit	Dokumen
	Melakukan survei lapang untuk mengevaluasi langsung kondisi Poklahsar dan proses produksi					ATK, Form Kelayakan	60 Menit	Dokumen
3	Melakukan Verifikasi Hasil Survei Lapang					Komputer	60 Menit	Laporan
4	Memverifikasi laporan dan melaporkan kembali ke Kepala Dinas					Komputer	30 menit	Laporan
5	Pengajuan Dokumen Persetujuan Kepala Dinas Perikanan.					Komputer, ATK	30 menit	Dokumen
6	Peluncuran Surat Persetujuan Produk GO IKAN					Komputer, ATK	60 Menit	Dokumen