
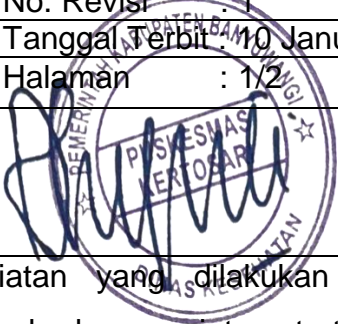
	PENYIAPAN DAN PENYERAHAN OBAT			
	SOP	No. Dokumen : 41.SOP/UKPP/429.112.10/2022		<u>drg Dwi Yani Hariyanti</u> NIP.196601031992032012
		No. Revisi : 1		
		Tanggal Terbit : 10 Januari 2022		
Halaman : 1/2				
PUSKESMAS KERTOSARI				
1. Pengertian	Suatu kegiatan yang dilakukan oleh petugas farmasi untuk kegiatan pelayanan terhadap permintaan tertulis dari dokter atau paramedis.			
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk Penyerahan Obat.			
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Kertosari Nomor : 188.4/26/429.112.10/2022 Tentang PenanggungJawabPelayananObat Di UPTD PuskesmasKertosari.			
4. Referensi	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Permenkes No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan No. 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas			
5. Prosedur / langkah-langkah	1. Persiapan alat dan bahan <ol style="list-style-type: none"> a. Resep b. Label / etiket c. Plastik obat d. Obat 2. Petugas yang melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas farmasi b. Apoteker c. TTK 3. Langkah-langkah <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan akhir sebelum penyerahan obat; b. Petugas farmasi memanggil nama dan nomer resep;\ c. Petugas farmasi memeriksa identitas dan alamat pengujung; d. Petugas farmasi menyerahkan obat disertai informasi obat; e. Petugas farmasi meminta pengujung untuk mengulang informasi yang telah disampaikan; f. Petugas farmasi menyimpan resep dan mendokumentasikan. 			

6. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Pemeriksaan akhir sebelum obat diserahkan]) --> B[Panggil nama dan nomor resep] B --> C[Periksa identitas dan alamat pengunjung] C --> D[Serahkan obat dan informasikan obat] D --> E[Minta pengunjung mengulang informasi obat yg telah disampaikan] E --> F([Simpan resep dan dokumentasikan]) </pre>																															
7. Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugasfarmasi. 2. Pengunjung / keluarga. 																															
8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resep. 2. Buku regiter resep. 																															
9. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dokumen</td> <td>No.dokumen</td> <td>10 Januari 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>Tgl.dokumen</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>Nama Ka.pkm</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><u>Kebijakan</u></td> <td><u>No.SK</u></td> <td><u>5 Januari 2022</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td><u>Referensi</u></td> <td><u>Permenkes</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>No.26 th.2020</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	Dokumen	No.dokumen	10 Januari 2022			<u>Tgl.dokumen</u>				<u>Nama Ka.pkm</u>			<u>Kebijakan</u>	<u>No.SK</u>	<u>5 Januari 2022</u>		<u>Referensi</u>	<u>Permenkes</u>				<u>No.26 th.2020</u>				
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																													
1	Dokumen	No.dokumen	10 Januari 2022																													
		<u>Tgl.dokumen</u>																														
		<u>Nama Ka.pkm</u>																														
	<u>Kebijakan</u>	<u>No.SK</u>	<u>5 Januari 2022</u>																													
	<u>Referensi</u>	<u>Permenkes</u>																														
		<u>No.26 th.2020</u>																														

	PENYERAHAN OBAT			
	DAFTAR TILIK	No Dokumen		41.DT/UKPP/429.112.10/2022
		No Revisi		1
		Tanggal Terbit		10 Januari 2022
Halaman		1/2		
PUSKESMAS KERTOSARI			<u>drg Dwi Yani Hariyanti</u> NIP.196601031992032012	

Unit :

PenanggungJawab :

Tgl Pelaksanaan :

NO	URAIAN KEGIATAN	YA	TIDAK
1	Apakah petugas farmasi melakukan pemeriksaan akhir sebelum penyerahan obat ?		
2	Apakah petugas farmasi memanggil nama dan nomer resep ?		
3	Apakah petugas farmasi memeriksa identitas dan alamat pengunjung?		
4	Apakah petugas farmasi menyerahkan obat disertai informasi obat ?		
5	Apakah petugas farmasi meminta pengunjung untuk mengulang informasi yang telah disampaikan ?		
6	Apakah petugas farmasi menyimpan resep dan mendokumentasikan ?		

Compliance rate (CR) :

Pelaksana / auditor

.....
NIP: