
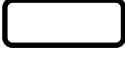


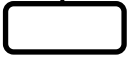


URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PETUGAS	KASI	CAMAT	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Petugas : Menerima Pengaduan, Mencatat / Meregester, Menyampaikan kepada Kasi yang membidangi				Penduduk Kecamatan Glagah	5 Menit	Registrasi pengaduan	
2	Kasi : Klarifikasi Menyampaikan hasil klarifikasi ke Camat					5 Menit	Bahan pemberi jawaban pengaduan	
3	Camat : Memutuskan jawaban dari klarifikasi Menyampaikan jawaban ke Kasi					5 Menit	Jawaban pengaduan	
4	Kasi : Menerima jawaban dari Camat Meyampaikan jawaban kepada petugas					5 Menit	Jawaban pengaduan	
5	Petugas : Menerima jawaban dari Kasi Menyampaikan jawaban melalui sarana pengaduan					5 Menit	Sampainya jawaban pengaduan	






CAMAT GLAGAH



SRIWIDIYANTO,SH

Pembina Tingkat I (IV / b)

NIP. 196609021985031001

1	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			CAMAT/SEKCAM	MUTU BAKU			KET
		PETUGAS	OPERATOR SIAK	KASI TAPEM		PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1	Petugas : Menerima berkas permohonan Memeriksa persyaratan Meregester					KK, KTP, FC. Akte Kelahiran, FC. Surat Nikah, FC. Surat Cerai	5 Menit	Registrasi permohonan, kelengkapan persyaratan	
2	Operator Siak : Entry data Membuat surat pengantar					Sudah diperiksa petugas pelayanan publik, persyaratan lengkap	5 Menit	Surat pengantar	
3	Kasi : Mengoreksi berkas permohonan surat - surat					Persyaratan lengkap, pengetikan benar	3 Menit	Surat pengantar	
4	Camat / Sekcam : Meneliti dan menanda tangani surat					Sudah diperiksa Kasi Tapem, persyaratan lengkap	1 Menit	Surat pengantar	
5	Petugas : Menyerahkan tanda terima pengambilan surat pindah atau menyerahkan surat pengantar ke pemohon bila dibawa sendiri ke Mall Pelayanan Publik					Sudah disetujui Camat / Sekcam	1 Menit	Surat pengantar, tanda terima	








CAMAT GLAGAH



SRIWIDIYANTO,SH

Pembina Tingkat I (IV /b)

NIP. 196609021985031001

1	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			CAMAT/SEKCAM	MUTU BAKU			KET
		PETUGAS	KASI TAPEM	OPERATOR SIAK		PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1	Petugas : Menerima berkas permohonan Memeriksa persyaratan Meregester Menyampaikan kepada Kasi					FC. KK , surat kehilangan bila hilang, FC. Akte Kelahiran, FC. Surat Nikah, FC. Surat Cerai	5 Menit	Registrasi permohonan, kelengkapan persyaratan	
2	Kasi : Klarifikasi Memerintah operator Siak					Sudah diperiksa petugas pelayanan publik, persyaratan lengkap	5 Menit	Surat pengantar	
3	Operator Siak : Entry data Melakukan pemotretan Membuat surat pengantar					Persyaratan lengkap, pengetikan benar	15 Menit	Surat pengantar	
4	Kasi : Mengoreksi dan paraf surat pengantar					Sudah diperiksa Kasi Tapem, persyaratan lengkap	5 Menit	Surat pengantar	
5	Camat / Sekcam : Meneliti dan menandatangani surat pengantar					Sudah disetujui Camat / Sekcam	5 Menit	Surat pengantar	
6	Operator Siak : Mengarsipkan permohonan KTP					Sudah disetujui Camat / Sekcam	1 Menit	Surat pengantar	
7	Petugas : Menyerahkan surat pengantar ke pemohon untuk dibawa ke Mall Pelayanan Publik					Sudah disetujui Camat / Sekcam	1 Menit	Surat pengantar, tanda terima	

CAMAT GLAGAH



SRIWIDIYANTO,SH

Pembina Tingkat I (IV /b)

NIP. 196609021985031001

1	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			CAMAT/SEKCAM	MUTU BAKU			KET
		PETUGAS	KASI TAPEM	OPERATOR SIAK		PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Petugas : Menerima berkas permohonan Memeriksa persyaratan Meregester Menyampaikan kepada Kasi					FC. KK , surat kehilangan bila hilang, FC. Akte Kelahiran, FC. Surat Nikah, FC. Surat Cerai	5 Menit	Registrasi permohonan, kelengkapan persyaratan	
2	Kasi : Klarifikasi Memerintah operator Siak					Sudah diperiksa petugas pelayanan publik, persyaratan lengkap	5 Menit	Surat pengantar	
3	Operator Siak : Entry data Membuat surat pengantar					Persyaratan lengkap, pengetikan benar	15 Menit	Surat pengantar	
4	Kasi : Mengoreksi dan paraf surat pengantar					Sudah diperiksa Kasi Tapem, persyaratan lengkap	5 Menit	Surat pengantar	
5	Camat / Sekcam : Meneliti dan menandatangani surat pengantar					Sudah disetujui Camat / Sekcam	5 Menit	Surat pengantar	
6	Operator Siak : Mengarsipkan permohonan KK					Sudah disetujui Camat / Sekcam	1 Menit	Surat pengantar	
7	Petugas : Menyerahkan surat pengantar ke pemohon untuk dibawa ke Mall Pelayanan Publik					Sudah disetujui Camat / Sekcam	1 Menit	Surat pengantar, tanda terima	

CAMAT GLAGAH

SRIWIDIYANTO,SH

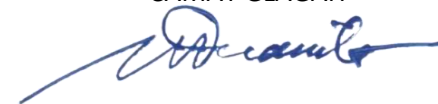
Pembina Tingkat I (IV /b)

NIP. 196609021985031001

IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN TANPA TINJAU LOKASI

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	INFORMASI (Loker, Web dll)	LOKET PENERIMAAN/ PENYERAHAN/BANK	BAGIAN PROSES	CAMAT	KET
1	Pemohon meminta informasiperijinan ke loket informasi dan petugas loket memberikan informasi tentang perijinan yang dibutuhkan pemohon	Awal Kegiatan	Informasi				
2	a. Pemohon mengisi formulir dan melengkapi persyaratan b. Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas - Bila lengkap pemohon diberikan tanda bukti pemeriksaan permohonan - Bila masih belum lengkapberkas dikembalikan lagi ke pemohon untuk dilengkapi	Mengisi Formulir & Persyaratan Tanda Terima Berkas		Formulir & Persyaratan Persyaratan Lengkap			
3	Bagian proses melakukan penelitian dan verifikasi awal terhadap berkas permohonan				Verifikasi		
4	Apabila berkas permohonan sudah lengkap dan benar, bagian penerimaan / penyerahan mengirimkan berkas ke bagian proses pengolah surat penetapan retribusi dan draf surat ijin	Surat Pengembalian		Tidak Lengkap	◊ Lanjut		
5	Pemohon melakukan pembayaran retribusi yang telah ditetapkan	Bukti		Pembayaran Retribusi	- Penetapan - Retribusi - Pemrosesan - Pemeriksaan - Paraf & Tanda Tangan	Penandatanganan surat ijin	
6	Proses pemeriksaan dan pamarafan konsep surat ijin oleh Kasi dan Sekcam serta penandatanganan surat ijin						
7	Registrasi, penomoran, pengesahan, pembuatan plat dan pengarsipan						
8	Pemberitahuan surat ijin telah selesai kepada pemohon Petugas loket penerimaan / penyerahan menyerahkan surat ijin kepada pemohon	Bukti Surat Ijin		Pembayaran & Penyerahan Surat Ijin	- Pencatatan & Penomoran - Dokumentasi		

CAMAT GLAGAH


SRIWIDIYANTO,SH

Pembina Tingkat I (IV /b)

NIP. 196609021985031001

