




PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
KECAMATAN CLURING

Nomor SOP	188/03/429.512/2025
Tanggal Pengajuan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Ir. TRI WAHYU ANGEMBANI Pembina Tek. I NIP. 196711191996022001

SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT	STANDARD OPERASIONAL PELAYANAN (SOP) PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)
----------------------------	---

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
-------------	-----------------------

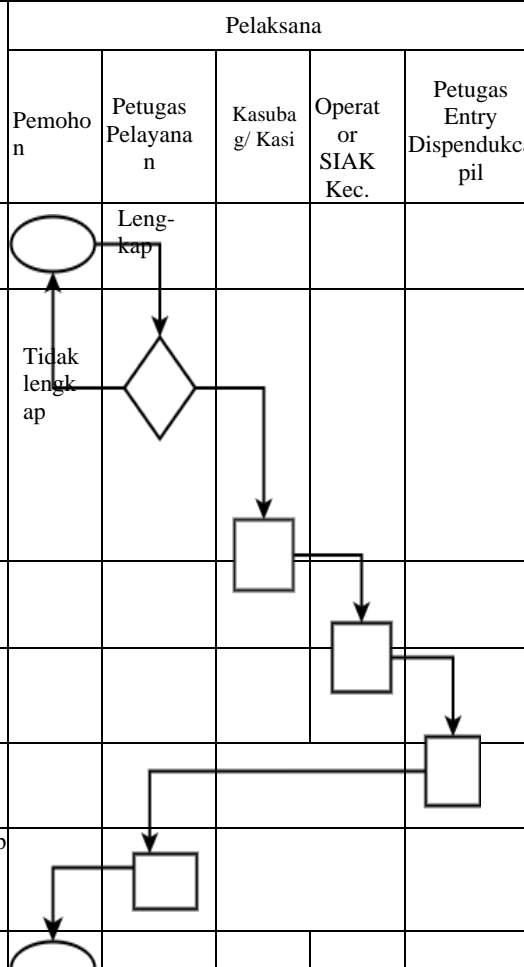
1. UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 3. PP No. 37 tahun 2007 tentang Pelaksanaan UU No. 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 4. Perbub. Banyuwangi No. 32 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pencetakan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kecamatan se-Kabupaten Banyuwangi	1. Camat (S1/S2), Pejabat (S1/S2), Staff (S1/D3/SMA) 2. Pengalaman, pengetahuan dan pemahaman pelayanan 3. 5S (Salam, Senyum, Sapa, Santun, Sopan) 4. Bisa Mengoperasikan Komputer
---	---

KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
-------------	--------------------------

Ruang Tunggu, Komputer, Printer, AC, Alat Tulis Kantor, Internet, Scanner

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
------------	--------------------------

Disimpan sebagai data elektronik dan arsip manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasubag/ Kasi	Operat or SIAK Kec.	Petugas Entry Dispendukcapil	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA)		Lengkap				1.FC Kutipan Akta Kelahiran 2.FC KK 3.FC KTP-el kedua orang tua/wali 4.Foto Anak berwarna 3x4 sebanyak 1 lembar (untuk anak 5-17 tahun kurang 1 hari) 5.KIA Lama (Utk penggantian KIA karena rusak atau telah habis masa berlakunya) 6.Surat keterangan kehilangan dari kepolisian untuk KIA yang hilang	5 menit	Tanda terima berkas Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA)
2.	Menerima & memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi		Tidak lengkap						
3.	Memverifikasi data						Berkas Pengajuan Kartu Identitas Anak	5 menit	Data Benar dibubuhi paraf
4.	Memverifikasi dan membubuhkan paraf						Berkas Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA)	5 menit	Paraf di berkas Kartu Identitas Anak (KIA)
5.	Menandatangani Kartu Identitas Anak (KIA)						Berkas Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA)	5 menit	Tanda tangan berkas Kartu Identitas Anak
6.	Memberi nomor register, Cap Dinas pada Kartu Identitas Anak (KIA)						Kartu Identitas Anak (KIA)	5 menit	Kartu Identitas Anak (KIA)
7.	Menerima berkas Kartu Identitas Anak (KIA)						Selesai		