



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
KECAMATAN CLURING

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | 188/03/429.512/2025 |
| Tanggal Pengajuan | |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | |
| Disahkan oleh | <p>Ir. TRI WAHYU ANGEMBANI Camat Cluring NIP. 196711191996022001</p> |

| | |
|---|---|
| SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT | STANDARD OPERASIONAL PELAYANAN (SOP) SURAT PINDAH KEPENDUDUKAN |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| 1. UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. PERMENPANRB No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan 3. Perbup. Banyuwangi No. 8 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan di Kab. Banyuwangi | 1. Camat (S1/S2), Pejabat (S1/S2), Staff (S1/D3/SMA) 2. Pengalaman, pengetahuan dan pemahaman pelayanan 3. 5S (Salam, Senyum, Sapa, Santun, Sopan) 4. Bisa Mengoperasikan Komputer |
| KETERKAITAN | PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| | Ruang Tunggu, Komputer, Printer, AC, Alat Tulis Kantor, Internet, Scanner |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| | Disimpan sebagai data elektronik dan arsip manual |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|--------------------|-------------------|------------------|---------|-------|---|---------|---|
| | | Pemohon | Petugas Pelayanan | Pejabat Operator | Sek Cam | Camat | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Pengajuan Surat Pindah Kependudukan | ○ | Lengkap | | | | 1.Surat Keterangan Pindah Penduduk dari Desa 2. KK 3. KTP 4. FC Akta Nikah/Akta Cerai/Akta Kematian untuk Status Perkawinan 5. Pas Photo 3x4 background sesuai foto KTP sebanyak 4 lembar (pindah dalam 1 kabupaten) dan sebanyak 6 lembar (pindah diluar kabupaten dalam wilayah NKRI) | 5 menit | Tanda terima berkas Surat Pindah Kependudukan |
| 2. | Menerima & memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi | ↑ Tidak lengkap | ◇ | | | | | | |
| 3. | Memverifikasi data | | | □ | | | Berkas Pengajuan Surat Pindah Kependudukan | 5 menit | Data Benar dibubuhi paraf |
| 4. | Memverifikasi dan membubuhkan paraf | | | | □ | | Berkas Pengajuan Surat Pindah Kependudukan | 5 menit | Paraf di berkas Pengajuan Surat Pindah Kependudukan |
| 5. | Menandatangani Rekomendasi Surat Pindah Kependudukan | | | | | □ | Berkas Pengajuan Surat Pindah Kependudukan | 5 menit | Tanda tangan berkas Surat Pindah Kependudukan |
| 6. | Memberi nomor register, Cap Dinas pada Surat Pindah Kependudukan | | □ | | | | Surat Pindah Kependudukan | 5 menit | Surat Pindah Kependudukan |
| 7. | Menerima berkas Surat Pindah Kependudukan | ○ | | | | | Selesai | | |