

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUMPULAN DATA KINERJA
KECAMATAN GLAGAH KABUPATEN BANYUWANGI

NO	Aktivitas	P laksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kasubbag Penyusunan Program	Kasubbag Umum dan Keuangan	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	Irban	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memerintahkan staf untuk menyampaikan format permintaan data dan informasi kinerja kepada Ka.Subbag Evlap dan Ka.Subbag Umum dan Keuangan	Mulai					dokumen	5	dokumen format data	Mulai
2	Menyampaikan format permintaan data dan informasi kinerja kepada Ka.Subbag Evlap dan Ka.Subbag Umum dan Keuangan						dokumen	5	dokumen format data	Proses data di semua kasubbag
3	Menyampaikan format permintaan data dan informasi kinerja kepada masing-masing Inspektur Pembantu (IRBAN)						dokumen	10	dokumen format data	Koordinasi dengan Irban
4	Menghimpun data dan informasi kinerja dari masing-masing Inspektur Pembantu (IRBAN) dan menyampaikannya kepada Ka.Subbag Penyusunan Program						dokumen	480	dokumen LHP, LHE, TL HP	proses data di bagian sungram
5	Menghimpun data dan informasi kinerja dari Ka.Subbag Evlap dan Ka.Subbag Umum dan Keuangan yang telah terkumpul						dokumen	480	rekap dokumen LHP, LHE, TL HP	final data
6	Menganalisa dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja	Selesai	Arsip				dokumen	480	rekap hasil capaian pengumpulan data kinerja bulan/triwulan	selesai

Banyuwangi, Januari 2025
 CAMAT GLAGAH
 KABUPATEN BANYUWANGI



IOKO KUNCORO, S.Sos
 Penata Tk.I
 NIP. 196804161989031009