












**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS PERIKANAN KABUPATEN BANYUWANGI**

NOMOR SOP	1.9.51.429.117.01.010.009
TANGGAL PEMBUATAN	21 April 2025
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	21 April 2025
DISAHKAN	 KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN BANYUWANGI SURYONO BINTANG SAMUDRA, SP.,M.Si NIP. 196304 21989031005
NAMA SOP	PENERBITAN SKT
DASAR HUKUM Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 28 Tahun 2024 tentang Penumbuhan dan Pengembangan Kelembagaan Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung Sektor Kelautan dan Perikanan	KUALIFIKASI PELAKSANA Mengetahui Sistem dan Mekanisme Pemerintahan Menguasai microsoft office
KETERKAITAN SOP Jasa Bongkar, SOP Jasa Timbang, SOP Jasa Lelang, SOP Jasa Tambat Labuh, SOP Rekom BBM	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan SKT2. Kepemilikan KUSUKA3. Dokumen Legalitas Kelompok / Usaha:<ol style="list-style-type: none">a. Berita Acara Pembentukanb. SK Kepala Desa / Lurahc. AD/ARTd. Surat Kemenkumham4. Kepemilikan NIB (Nomor Induk Berusaha)5. Buku Administrasi Kelompok : Daftar Hadir, Buku Tamu, Buku KAS, Buku Notulensi, Buku Rencana Kerja, Buku Produksi, Buku Aset, Buku Surat Masuk / Keluar
PERINGATAN Apabila Surat Rekomendasi tidak dipergunakan sebagaimana mestinya dan tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Surat Rekomendasi akan dicabut dan diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik atau manual

No.	Aktivitas	Pemohon	Petugas	KABID / KADIS	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1.	Pengajuan permohonan SKT				Surat permohonan	Jam kerja	Berkas Permohonan
2.	Mencatat di Agenda Surat Masuk				Agenda Surat Masuk/ Keluar	5 menit	Tanda Terima / Surat Penolakan
3.	Menugaskan staf untuk kaji dan verifikasi				Berkas Disposisi	1 hari	Disposisi
4.	Pemeriksaan kelengkapan administrasi dokumen				Cek list kelengkapan dokumen	15 menit	Cek list Kelengkapan
5.	Perintah tinjau lapang pemeriksaan kesesuaian dokumen				Konsep SPT / Disposisi, cek list	15 menit	Surat perintah / Disposisi
6.	Tinjau lapang untuk pemeriksaan kesesuaian dokumen				1. SPT/Disposisi 2. Cek list	1 hari	Kesesuaian Cek list / Konsep Surat Penolakan / SKT
8.	Persetujuan SKT oleh Kepala Dinas / Kabid				Konsep SKT, Cek List persyaratan Dokumen	1 hari	SKT Ditandatangani
9.	Penyerahan surat SKT				SKT	5 menit	Bukti penyerahan SKT

